



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от 04.10.2017 N 741-ПП
(ред. от 18.10.2019)

"Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. N 587-ПП" (вместе с "Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства", "Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования", "Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.01.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 октября 2017 г. N 741-ПП

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2015 Г. N 587-ПП**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП, от 18.10.2019 N 1369-ПП)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования (приложение 2).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (приложение 3).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. N 587-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся резидентами технологических парков, технополисов или индустриальных парков города Москвы, на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие их деятельности".

2.2. [Пункт 5](#) постановления Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. N 229-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в

Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 4 октября 2017 г. N 741-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ
РЕЗИДЕНТАМИ КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СОЗДАВАЕМЫХ В РАМКАХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ
ГОРОДА МОСКВЫ, ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ОСОБОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ ТЕХНИКО-ВНЕДРЕНЧЕСКОГО ТИПА, СОЗДАННОЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП, от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы (далее - субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с уплатой процентов по кредитам, предоставленным на развитие хозяйственной деятельности субъектов МСП на территории города Москвы.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3.4. Осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, на день подачи заявки на предоставление субсидии.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.3.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии кредитного договора, заключенного с кредитной организацией.
(п. 1.3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.3.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП.

1.3.8. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.3.9. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.10. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.3.11. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются также на арендаторов помещений в креативных технопарках, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности деятельность в сфере обрабатывающего производства.
(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 10.07.2019 N 868-ПП)

2. Порядок представления заявок кредитных организаций на участие в поддержке субъектов МСП

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП.

3. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

3.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой субъект МСП представляет в Департамент документы согласно [перечню](#), установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

(п. 3.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

3.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

3.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее - Уполномоченная организация).

3.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

3.7.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации.

3.7.2. По итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключение).

3.7.3. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

3.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с [критериями](#) оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

3.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

3.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

3.11. Субсидии предоставляются субъектам МСП, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.12. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных субъектом МСП в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до окончания срока действия кредитного договора, но не более трех финансовых лет. При этом размер субсидии не может превышать 10 млн. рублей. Размер затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных субъектом МСП, определяется в следующем порядке:

3.12.1. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

3.12.2. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации, и (или) получения кредита, направленного на поддержку и развитие деятельности субъекта МСП, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.13. Условиями предоставления субсидии субъектам МСП являются:

3.13.1. Выполнение субъектом МСП обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

3.13.2. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения субъектом МСП целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

3.13.3. Выполнение субъектом МСП обязательств по уплате процентов по кредиту в соответствии с кредитным договором.

(п. 3.13.3 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.14. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

3.15. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет субъекта МСП о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(п. 3.15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - договор), заключаемого между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

4.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

4.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

(п. 4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4.3(1). Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

(п. 4.3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически уплаченных процентах по кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором.

(п. 4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4.6. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.7. В случае внесения изменений в условия кредитного договора или расторжения кредитного договора получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в кредитный договор или расторжения кредитного договора обязан уведомить об этом Департамент.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

Решение о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии либо о необходимости прекращения предоставления субсидии и расторжения договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

4.8. В случае внесения изменений в условия кредитного договора Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии либо уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

В случае расторжения кредитного договора Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении кредитного договора принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

4.10. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

4.10.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии в сроки, установленные договором, отчета о фактически уплаченных процентах по кредитному договору, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия.
(п. 4.10.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4.10.2. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

4.11. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 4.10](#) настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.12. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

4.13. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

4.14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.15. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных

проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, предоставление ему субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

4.17. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров.
(п. 4.17 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

5.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) посредством Портала осуществляется:

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

5.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

5.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

5.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

5.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

5.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

5.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку.

5.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную

заявку.

5.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
резидентами креативных технопарков,
технопарков, в том числе создаваемых
в рамках инвестиционных приоритетных
проектов города Москвы,
индустриальных (промышленных)
парков, особой экономической зоны
технико-внедренческого типа,
созданной на территории города Москвы,
в целях возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях на поддержку
и развитие деятельности субъектов малого
и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ РЕЗИДЕНТАМИ КРЕАТИВНЫХ
ТЕХНОПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЗДАВАЕМЫХ В РАМКАХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ,
ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЗОНЫ ТЕХНИКО-ВНЕДРЕНЧЕСКОГО ТИПА, СОЗДАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА МОСКВЫ, НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП, от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП (при наличии у субъекта МСП должности главного бухгалтера).

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии кредитного договора и графиков осуществления платежей, заверенные кредитной организацией не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Копии документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору за период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией.

1.10. Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств в рамках кредитного договора, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения основных средств за счет кредита).

1.11. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого в рамках кредитного договора, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае приобретения оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, за счет кредита).

1.12. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1.13. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.14. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1.15. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.16. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в [пункте 1](#) настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

2(1). Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в [пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16](#) настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16 настоящего Перечня, отражаются в заявке, подаваемой с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.
(п. 2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 10.07.2019 N 868-ПП)

3.5. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.
(п. 3.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

4. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
резидентами креативных технопарков,
технопарков, в том числе создаваемых
в рамках инвестиционных приоритетных
проектов города Москвы,
индустриальных (промышленных)
парков, особой экономической зоны
технико-внедренческого типа,
созданной на территории города Москвы,
в целях возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях на поддержку
и развитие деятельности субъектов малого
и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника		0,25
1.1	до 400 тыс. рублей включительно	0	
1.2	от 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей включительно	20	
1.3	от 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно	40	
1.4	от 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	60	
1.5	от 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей включительно	80	
1.6	от 600 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	менее 20 процентов включительно	0	
2.2	от 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	от 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	более 70 процентов	100	
3	Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита		0,25
3.1	Приобретение основных средств в рамках кредитного договора не предусмотрено, или не предоставлены подтверждающие документы	0	
3.2	до 40% включительно	50	
3.3	от 40% до 70% включительно	70	
3.4	более 70%	100	

4	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации		0,25
4.1	до 1 года включительно	20	
4.2	от 1 года до 3 лет включительно	60	
4.3	от 3 лет и более	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

C2 - значение оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

C3 - значение оценки по критерию "Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита";

K3 - удельный вес оценки по критерию "Доля средств, направляемых на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита";

C4 - значение оценки по критерию "Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации";

K4 - удельный вес оценки по критерию "Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации".

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 4 октября 2017 г. N 741-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ
РЕЗИДЕНТАМИ КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СОЗДАВАЕМЫХ В РАМКАХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ
ГОРОДА МОСКВЫ, ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ОСОБОЙ**

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ ТЕХНИКО-ВНЕДРЕНЧЕСКОГО ТИПА, СОЗДАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП, от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы (далее - субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования (далее - субсидии).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на оплату стоимости приобретенного не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии субъектом МСП оборудования четвертой - десятой амортизационных групп (за исключением транспортных средств), определяемых согласно [постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3.4. Осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленного (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, на день подачи заявки на предоставление субсидии.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.3.5. Фактическое использование субъектом МСП оборудования, приобретенного не ранее чем за 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, и поставленного на баланс субъекта МСП.

1.3.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП.

1.3.8. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.3.9. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.10. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.3.11. Субъект МСП не является иностранным, юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются также на арендаторов помещений в креативных технопарках, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности деятельность в сфере обрабатывающего производства.

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 10.07.2019 N 868-ПП)

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой субъект МСП представляет в Департамент документы согласно [перечню](#), установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 1.3.1 - 1.3.4, 1.3.6 - 1.3.11](#) настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 1.3.1 - 1.3.4, 1.3.6 - 1.3.11](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее - Уполномоченная организация).

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.7.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации.

2.7.2. По итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключение).

2.7.3. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с [критериями](#) оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.11. Субсидии предоставляются субъектам МСП, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования.

2.12. Субсидии предоставляются в размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 10 млн. рублей.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

2.13. Условиями предоставления субсидии субъектам МСП являются:

2.13.1. Фактическая эксплуатация субъектом МСП на территории города Москвы и нахождение на балансе субъекта МСП оборудования, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка,

в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.13.2. Выполнение субъектом МСП обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием приобретенного оборудования в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.13.3. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения субъектом МСП целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.13.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП.

2.14. Субсидии не предоставляются субъектам МСП в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.15. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.16. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет субъекта МСП о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(п. 2.16 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидий (далее также - договор), заключаемого между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.3(1). Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные

Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

(п. 3.3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

В случае приобретения оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств или с рассрочкой платежа перечисление субсидии осуществляется при условии представления в Департамент получателем субсидии в сроки, установленные договором, документов, подтверждающих факт осуществления затрат на приобретение оборудования, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

3.6. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

3.8. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

3.8.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии документов, подтверждающих факт осуществления затрат на приобретение оборудования, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка (в случае приобретения оборудования с использованием привлеченных (заемных) средств или с рассрочкой платежа).

3.8.2. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

3.9. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

3.11. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента

креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, предоставление ему субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

3.15. Департамент ведет реестр получателей субсидии и договоров.
(п. 3.15 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

4.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) посредством Портала осуществляется:

4.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

4.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

4.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

4.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

4.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

4.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

4.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

4.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

4.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку.

4.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом

Департаментом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

4.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
резидентами креативных технопарков,
технопарков, в том числе создаваемых
в рамках инвестиционных приоритетных
проектов города Москвы,
индустриальных (промышленных)
парков, особой экономической зоны
технико-внедренческого типа,
созданной на территории города Москвы,
в целях возмещения части затрат
на приобретение оборудования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ РЕЗИДЕНТАМИ КРЕАТИВНЫХ
ТЕХНОПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЗДАВАЕМЫХ В РАМКАХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ,
ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЗОНЫ ТЕХНИКО-ВНЕДРЕНЧЕСКОГО ТИПА, СОЗДАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА МОСКВЫ, НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП, от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП,

заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП (при наличии у субъекта МСП должности главного бухгалтера).

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования и его постановку на баланс субъекта МСП, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.9. Копии документов, подтверждающих приобретение оборудования с использованием привлеченных (заемных средств), заверенные руководителем субъекта МСП (при наличии).

1.10. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1.11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.12. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1.13. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием приобретенного оборудования, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.14. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в [пункте 1](#) настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

2(1). Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в [пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14](#) настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14 настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.
(п. 2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 10.07.2019 N 868-ПП)

3.5. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.
(п. 3.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

4. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Перечня, должны быть выданы по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
резидентами креативных технопарков,
технопарков, в том числе создаваемых
в рамках инвестиционных приоритетных
проектов города Москвы,
индустриальных (промышленных)
парков, особой экономической зоны
технико-внедренческого типа,
созданной на территории города Москвы,
в целях возмещения части затрат
на приобретение оборудования

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
-------	-----------------------	------------------------------	---------------------------------------

1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника		0,25
1.1	до 400 тыс. рублей включительно	0	
1.2	от 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей включительно	20	
1.3	от 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно	40	
1.4	от 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	60	
1.5	от 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей включительно	80	
1.6	от 600 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	менее 20 процентов включительно	0	
2.2	от 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	от 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	более 70 процентов	100	
3	Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования		0,25
3.1	менее 90 процентов включительно	50	
3.2	от 90 процентов до 95 процентов включительно	70	
3.3	более 95 процентов	100	
4	Амортизационная группа приобретенного оборудования		0,25
4.1	4 амортизационная группа	40	
4.2	5 или 6 амортизационная группа	60	
4.3	7 или 8 амортизационная группа	80	
4.4	9 или 10 амортизационная группа	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{С1} \times \text{К1} + \text{С2} \times \text{К2} + \text{С3} \times \text{К3} + \text{С4} \times \text{К4},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

С1 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

К1 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

С2 - значение оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

К2 - удельный вес оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

С3 - значение оценки по критерию "Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования";

К3 - удельный вес оценки по критерию "Доля собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в финансировании затрат на приобретение оборудования";

С4 - значение оценки по критерию "Амортизационная группа приобретенного оборудования";

К4 - удельный вес оценки по критерию "Амортизационная группа приобретенного оборудования".

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 4 октября 2017 г. N 741-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ
РЕЗИДЕНТАМИ КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
СОЗДАВАЕМЫХ В РАМКАХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ
ГОРОДА МОСКВЫ, ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ОСОБОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ ТЕХНИКО-ВНЕДРЕНЧЕСКОГО ТИПА,
СОЗДАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП, от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, промышленных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга) (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами креативных технопарков, технопарков, в том числе создаваемых в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриальных (промышленных) парков, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы (далее - субъекты МСП), в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования четвертой - десятой амортизационных групп (за исключением транспортных средств), определяемых согласно [постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3.4. Осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, на день подачи заявки на предоставление субсидии.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

1.3.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии договора финансовой аренды (лизинга), обязательным условием которого является переход оборудования по завершении исполнения данного договора в собственность субъекта МСП и который заключен с лизинговой компанией, осуществляющей деятельность по финансовой аренде (лизингу) не менее трех лет до дня подачи субъектом МСП заявки на получение субсидии.
(п. 1.3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.3.6. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП.

1.3.8. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.3.9. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.10. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении субъектом МСП указанных договоров).

1.3.11. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются также на арендаторов помещений в креативных технопарках, осуществляющих в качестве основного вида экономической деятельности деятельность в сфере обрабатывающего производства.
(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 10.07.2019 N 868-ПП)

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой субъект МСП представляет в Департамент документы согласно [перечню](#), установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 1.3.1 - 1.3.4, 1.3.6 - 1.3.11](#) настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 1.3.1 - 1.3.4, 1.3.6 - 1.3.11](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в уполномоченную организацию, определенную в установленном Департаментом порядке (далее - Уполномоченная организация).

2.7. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов:

2.7.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проводит проверку соответствия субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 1.3.5](#) настоящего Порядка, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

2.7.2. По итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключение).

2.7.3. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения наличия и эксплуатации субъектом МСП оборудования, отвечающего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка. Результаты проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.

2.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с [критериями](#) оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.11. Субсидии предоставляются субъектам МСП, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.12. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектом МСП в период с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет. При этом размер субсидии не может превышать 10 млн. рублей. Размер затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектом МСП, определяется в следующем порядке:

2.12.1. В размере 35 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.12.2. В размере 25 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).
(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

2.13. Условиями предоставления субсидии субъектам МСП являются:

2.13.1. Выполнение субъектом МСП обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.13.2. Фактическая эксплуатация субъектом МСП на территории города Москвы оборудования, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

2.13.3. Выполнение субъектом МСП обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием оборудования, приобретенного в рамках договора финансовой аренды (лизинга), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.13.4. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения субъектом МСП целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.13.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП.

2.14. Субсидии не предоставляются субъектам МСП в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.15. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.16. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет субъекта МСП о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(п. 2.16 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - договор), заключаемого между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.3(1). Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

(п. 3.3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором, при условии представления в Департамент получателем субсидии отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия, по форме и в сроки, установленные договором.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

3.6. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) обязан уведомить об этом Департамент.

Решение о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии либо о необходимости прекращения предоставления субсидии и расторжения договора о предоставлении субсидии принимается на очередном заседании отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

3.8. В случае внесения изменений в договор финансовой аренды (лизинга) Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии либо уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений, либо уведомление о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга) Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления получателя субсидии принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Департамент сведений.

3.10. Перечисление субсидии приостанавливается в случае:

3.10.1. Непредставления в Департамент получателем субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, отчета о фактически произведенных платежах по договору финансовой аренды (лизинга), на возмещение затрат по уплате платежей по которому предоставляется субсидия.

3.10.2. Нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

3.11. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, Департамент составляет

акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.12. В случае если выявленные нарушения устранены получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений принимает решение о возобновлении перечисления субсидии.

3.13. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

3.14. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.15. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае прекращения осуществления получателем субсидии деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы, предоставление ему субсидии прекращается, договор о предоставлении субсидии расторгается по соглашению сторон или в случае отказа получателя субсидии от расторжения договора по соглашению сторон - Департаментом в одностороннем порядке.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

3.17. Департамент ведет реестр получателей субсидий и договоров.
(п. 3.17 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2018 N 1700-ПП)

4. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

4.1. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) посредством Портала осуществляется:

4.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

4.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению.

4.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

4.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

4.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

4.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.1.7. Направление субъекту МСП договора о предоставлении субсидии для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора о предоставлении субсидии в Департамент.

4.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора о предоставлении субсидии, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

4.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала, договор о предоставлении субсидии, направляемый субъекту МСП с использованием Портала, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. При подаче заявки посредством Портала субъект МСП вправе:

4.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку.

4.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

4.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
резидентами креативных технопарков,
технопарков, в том числе создаваемых
в рамках инвестиционных приоритетных
проектов города Москвы,
индустриальных (промышленных)
парков, особой экономической зоны
технико-внедренческого типа,
созданной на территории города Москвы,
в целях возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ РЕЗИДЕНТАМИ КРЕАТИВНЫХ
ТЕХНОПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЗДАВАЕМЫХ В РАМКАХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ ГОРОДА МОСКВЫ,
ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЗОНЫ ТЕХНИКО-ВНЕДРЕНЧЕСКОГО ТИПА, СОЗДАННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА МОСКВЫ, НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ**

ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП, от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.6. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП (при наличии у субъекта МСП должности главного бухгалтера).

1.7. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.

1.8. Копии договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки.

1.9. Справка лизингодателя об осуществлении им деятельности по финансовой аренде (лизингу) не менее трех лет до дня подачи субъектом МСП заявки.

1.10. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга): документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей за период с 1 января года, в котором подана заявка, до дня подачи заявки на предоставление субсидии, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счет-фактура, акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.11. Копии документов, подтверждающих производство оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации).

1.12. Копии отчетных форм, предоставляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1.13. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.14. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП, содержащее реквизиты счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

1.15. Согласие субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности с использованием оборудования, приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.16. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении субъекта МСП процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

2. До дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы документы, указанные в [пункте 1](#) настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Копии документов, представляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

2(1). Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы представление документов, указанных в [пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16](#) настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [пунктах 1.2, 1.3, 1.14, 1.15 и 1.16](#) настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.
(п. 2(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 10.07.2019 N 868-ПП)

3.5. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.
(п. 3.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

4. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в [пунктах 3.4 и 3.5](#) настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы
субъектам малого и среднего
предпринимательства, являющимся
резидентами креативных технопарков,
технопарков, в том числе создаваемых
в рамках инвестиционных приоритетных
проектов города Москвы,
индустриальных (промышленных)
парков, особой экономической зоны
технико-внедренческого типа,
созданной на территории города Москвы,
в целях возмещения части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2018 N 1700-ПП, от 10.07.2019 N 868-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника		0,25
1.1	до 400 тыс. рублей включительно	0	
1.2	от 400 тыс. рублей до 450 тыс. рублей включительно	20	
1.3	от 450 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно	40	
1.4	от 500 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	60	
1.5	от 550 тыс. рублей до 600 тыс. рублей включительно	80	
1.6	от 600 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	менее 20 процентов включительно	0	

2.2	от 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	от 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	более 70 процентов	100	
3	Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)		0,25
3.1	до 1 года включительно	50	
3.2	от 1 года до 3 лет включительно	70	
3.3	от 3 лет	100	
4	Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)		0,25
4.1	4 амортизационная группа	40	
4.2	5 или 6 амортизационная группа	60	
4.3	7 или 8 амортизационная группа	80	
4.4	9 или 10 амортизационная группа	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

C2 - значение оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

C3 - значение оценки по критерию "Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)";

K3 - удельный вес оценки по критерию "Срок действия договора финансовой аренды (лизинга)";

C4 - значение оценки по критерию "Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)";

K4 - удельный вес оценки по критерию "Амортизационная группа оборудования, взятого в финансовую аренду (лизинг)".

