

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»**

(в ред. распоряжений Департамента экономической политики
и развития города Москвы от 06.03.2014 № 11-Р, от 01.12.2015 № 46-р, от
05.02.2016 № 2-Р)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденным решением наблюдательного совета АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 03.05.2012, протокол № 2.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок сопровождения всех категорий инвестиционных проектов, в том числе предусматривает консультативную, методическую и организационную поддержку на всех стадиях сопровождения по принципу «одного окна», включая участие в городских программах развития предпринимательства, содействие привлечению средств инвестиционных и венчурных фондов, бизнес-ангелов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций в городе Москве.

1.3. Уполномоченной организацией по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городское агентство управления инвестициями» (далее – Уполномоченная организация).

1.4. Основными функциями Уполномоченной организации являются:

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти;
- создание проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;
- продвижение инвестиционных возможностей и проектов города Москвы в России и за рубежом (в том числе через конференции, выставки, форумы);
- обеспечение взаимодействия с инвестиционными и венчурными

фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории города Москвы;

– сопровождение по принципу «одного окна» проектов государственно-частного партнерства в соответствии с положениями постановления Правительства Москвы от 03.02.2016 № 26-ПП «О подготовке проектов государственно-частного партнерства, принятии решений о реализации проектов государственно-частного партнерства, реализации и мониторинге реализации соглашений о государственно-частном партнерстве» и заданиями учредителя;

(в ред. распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы от 05.02.2016 № 2-Р).

– сопровождение по принципу «одного окна» инвестиционных приоритетных проектов в соответствии с положениями закона города Москвы от 07.10.2015 № 54 «Об инвестиционной политике города Москвы и государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности» и заданиями учредителя.

(дефис введен распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 05.02.2016 № 2-Р)

1.5. Информация о деятельности Уполномоченной организации, в том числе актуальные отчеты, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином информационном инвестиционном портале города Москвы.

1.6. Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в городе Москве по принципу «одного окна», размещается и актуализируется на Едином информационном инвестиционном портале города Москвы (в подсистеме «Городские проекты» Единого информационного инвестиционного портала города Москвы).

1.7. Уполномоченная организация осуществляет сопровождение следующих инвестиционных проектов с участием города Москвы на принципах «одного окна» на всех стадиях их подготовки и реализации:

– предполагаемый объем частных инвестиций в проект составляет более 5 млрд. рублей;

– наиболее значимые для города проекты, определенные соответствующими правовыми актами.

– иные проекты, определенные правовыми актами, решениями штаба по вовлечению имущества города Москвы в хозяйственный оборот, поручениями Департамента.

(в ред. распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01.12.2015 № 46-р).

II. Рассмотрение инвестиционного проекта

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение его инициатора в адрес Уполномоченной организации, обращение в электронной форме, поступившее на Единый информационный инвестиционный портал города Москвы, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту (электронной форме, предусмотренной ЕИИП города Москвы), или соответствующее поручение Департамента.

Процедура регистрации на ЕИИП и внесения обращений на рассмотрение описана в приложении 3 к настоящему Регламенту.

(в ред. распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01.12.2015 № 46-р).

2.2. Для рассмотрения обращения инициатор инвестиционного проекта одновременно с обращением (пункт 2.1 настоящего Регламента) представляет следующую информацию:

- паспорт инвестиционного проекта в соответствии с установленной формой (приложение 2 к настоящему Регламенту);
- бизнес-план инвестиционного проекта;
- презентацию инвестиционного проекта.

2.3. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченную организацию, несет инициатор инвестиционного проекта.

2.4. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней со дня представления инициаторами проекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, проверяет полноту (комплектность) и правильность их оформления.

При наличии замечаний документы в течение двух рабочих дней возвращаются на доработку с объяснением в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению.

После устранения замечаний инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться в Уполномоченную организацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению по принципу «одного окна».

2.5. Инвестиционные проекты, соответствующие требованиям пункта 2.4 настоящего Регламента, рассматриваются Уполномоченной организацией, готовятся проекты заключений, которые направляются по принадлежности вопросов:

1) в случае планируемого вовлечения в хозяйственный оборот городского имущества – на заседание Штаба по вовлечению имущества города Москвы в хозяйственный оборот;

2) в иных случаях – в Департамент экономической политики и развития города Москвы.

Рассмотрение обращений в указанных структурах осуществляется в установленном порядке, предусмотренном соответственно регламентом (порядком, положением) деятельности Штаба и Положением о Департаменте

экономической политики и развития города Москвы. Взаимодействие с иными органами исполнительной власти города Москвы при рассмотрении предложений инициатора проекта осуществляется указанными органами самостоятельно.

2.6. При необходимости инициатор проекта может дать дополнительные пояснения по структуре, целям, условиям финансирования и по др. вопросам реализации проекта (в виде очных презентаций, присутствия на совещаниях, экспертных группах).

2.7. По результатам рассмотрения предложений инициатора проекта и их принципиального одобрения Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней информирует инициатора инвестиционного проекта о конкретных действиях, необходимых для дальнейшей реализации инвестиционного проекта, в том числе о необходимости подготовки дополнительных документов и порядке их представления.

2.8. Работы по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов, проводимые на основании поручения Департамента, осуществляются в порядке и сроки, определенные Департаментом.

2.9. К работе по сопровождению проектов по поручению Департамента Уполномоченная организация может быть привлечена на различных стадиях его реализации.

(п.п. 2.8., 2.9. введены распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01.12.2015 № 46-р)

III. Сопровождение инвестиционного проекта

3.1. Уполномоченная организация ведет Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Москве по принципу «одного окна» в подсистеме «Городские проекты» ЕИИП города Москвы, включающей в себя общую базу данных, регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инициаторами проектов, возможность проведения анализа финансовых показателей, взаимодействие субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, в том числе с отраслевыми органами исполнительной власти города Москвы.

3.2. Сведения об инвестиционных проектах, принятых на сопровождение, размещаются на Едином информационном инвестиционном портале города Москвы, в подсистеме «Городские проекты» ЕИИП города Москвы.

3.3. Уполномоченная организация осуществляет сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- организацию взаимодействия инициатора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- возможности использования механизмов государственно-частного партнерства;
- информирование инициатора о возможных формах государственной

поддержки инвестиционной деятельности в Москве;

– организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, органов исполнительной власти города Москвы по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми документами;

– определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

– консультирование о наличии доступных форм обучения инвесторов государственными организациями и учреждениями города Москвы.

(дефис введен распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01.12.2015 № 46-р).

3.4. При необходимости Уполномоченная организация осуществляет содействие в подготовке проекта по требованиям, установленным конкретными организациями, фондами, институтами развития.

3.5. При необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Уполномоченная организация вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инициатора проекта.

3.6. Уполномоченная организация при необходимости и по согласованию с инициатором проекта в целях оказания информационной и организационной поддержки инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов Москвы, представляет проекты на профильных специализированных выставках, форумах и других мероприятиях, проводящихся на территории России и за ее пределами.

3.7. При заинтересованности инвестора в участии в инвестиционном проекте, либо при намерении инвестора в реализации собственного инвестиционного проекта на территории города Москвы, Уполномоченная организация в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней предоставляет инвестору необходимую информацию (консультации) о порядке и условиях реализации тех или иных процедур в рамках инвестиционного проекта на территории города Москвы, включая механизмы поддержки предпринимательства в рамках микрофинансирования, бизнес-инкубаторов, технополисов (технопарков) и др.

(в ред. распоряжения Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01.12.2015 № 46-р).

3.8. Оказание государственных услуг, необходимых в рамках инвестиционных проектов, осуществляется соответствующими органами исполнительной власти города Москвы в установленном нормативными правовыми актами порядке, в том числе на основании соответствующих постановлений Правительства Москвы о предоставлении государственных услуг в режиме «одного окна».

3.9. При нарушении органами исполнительной власти города Москвы установленных законодательством сроков рассмотрения обращений

инициатора (инвестора) инвестиционного проекта либо получении неправомерного, по мнению инициатора (инвестора) инвестиционного проекта, отказа в предоставлении документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, инициатор (инвестор) инвестиционного проекта вправе обратиться с жалобой в Штаб по защите прав и законных интересов субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в городе Москве, созданный постановлением Правительства Москвы от 22.02.2012 № 66-ПП (ред. от 04.02.2014), и иным образом защищать свои права и законные интересы в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
в городе Москве

Типовая форма

Директору ГБУ «ГАУИ»

от _____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного
проекта _____
(название проекта)

по принципу «одного окна».

Приложение:

- паспорт проекта на л.
- бизнес-план проекта на л.
- презентация проекта на л.

Дата

Подпись

М.П.

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
в городе Москве

Типовая форма

Паспорт инвестиционного проекта

(в ред. распоряжения Департамента экономической политики и
развития города Москвы от 06.03.2014 № 11-р)

№ п/п	Наименование пункта	Значение	Пояснения и рекомендации к заполнению
1	Наименование проекта		Указывается уникальное наименование проекта
2	Дата актуализации информации		Указывается дата, на которую информация, предоставленная в форме, являлась актуальной
3	Описание проекта		Приводится краткое описание проекта с указанием его цели, задач, целевого назначения создаваемого (реконструируемого) объекта, планируемого экономического и социального эффекта
4	Вид общественной инфраструктуры проекта		Указывается вид общественной инфраструктуры проекта: транспорт, коммунальное хозяйство, производственная инфраструктура, инфраструктура безопасности, социальная инфраструктура, инфраструктура туризма, информационная инфраструктура, другое (при условии, что проект относится к общественной инфраструктуре)
5	Инициатор проекта		Указывается инициатор проекта – федеральный или региональный орган государственной власти, орган местного самоуправления и (или) юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо

6	Объекты инвестиций		Указывается объект инвестирования
7	Общий объем инвестиций, млн рублей		Указывается общий объем капитальных вложений в рублях, с учетом НДС
8	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств федерального бюджета, млн рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет средств федерального бюджета
9	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств федерального бюджета		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств федерального бюджета
10	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (с разбивкой на региональный и муниципальные бюджеты)
11	Объекты инвестиций, финансируемые за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых планируется осуществить (осуществляется) за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации
12	Объем инвестиций, финансируемый (планируемый к финансированию) за счет средств внебюджетных источников, млн рублей		Указывается объем капитальных вложений, финансирование которых предполагается за счет внебюджетных источников (объем средств, необходимый для реализации проекта с привлечением внебюджетных источников)
13	Объекты инвестиций, финансируемые за счет внебюджетных источников		Указываются объекты инвестиций согласно пункту 6 настоящей формы, финансирование которых предполагается за счет внебюджетных источников
14	Объем фактических инвестиций, млн рублей		Указывается объем инвестиций, фактически осуществленных на дату, указанную в пункте 2 настоящей формы, с разбивкой по их источникам в соответствии с пунктами 8, 10, 12 настоящей формы

15	Правовая форма реализации проекта		<p>Указывается один или несколько из нижеприведенных вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект финансируется, в том числе за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации; - проектом предполагается предоставление гарантии Правительства Москвы; - проект реализуется в рамках закона субъекта Российской Федерации о государственно-частном партнерстве; - проектом предусматривается переход права собственности на созданные объекты от частного инвестора к ОГМУ после завершения проекта; - создаваемые в рамках проекта объекты являются предметом налоговых преференций (указать при наличии); - объект включен в федеральные (региональные) программы (указать при наличии); - инвестор указывает иной способ реализации проекта
16	Форма государственно-частного партнерства		<p>Указывается один из нижеприведенных вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный контракт с рассрочкой платежа; - аренда с инвестиционными обязательствами; - концессионное соглашение; - контракт жизненного цикла; - энергосервисный контракт; - другое
17	Стадия реализации проекта		<p>Указывается один или несколько из нижеприведенных вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие концепции (идеи) проекта; - органом власти принято решение о реализации проекта на условиях (указать дату и номер нормативно-правового акта); - органом власти подготовлена концепция проекта, реализуемого на условиях; - объявлен конкурс (конкурсы) на выбор консультанта (консультантов) по организации проекта; - консультантом выполнены работы по подготовке конкурсных документов;

			<ul style="list-style-type: none"> - объявлен конкурс на выбор инвестора; - подведены итоги конкурса на инвестора проекта, выбран победитель; - с победителем заключен договор с инициатором проекта – органом власти; - стадия финансового закрытия; - инвестор приступил к реализации проекта
18	Наличие документации по проекту		Указывается уже имеющаяся документация по проекту: решения Правительства Москвы и/или ФОИВ, концепция проекта, технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проектно-сметная документация, необходимые согласования и разрешения, конкурсная документация, заключения государственной экспертизы, акты ввода в эксплуатацию и т.д.
19	Среднесписочная численность работников		Указывается количество создаваемых рабочих мест
20	Среднемесячный размер заработной платы работников		Указывается величина заработной платы работников
21	Срок реализации проекта		Указывается планируемая или фактическая начальная дата инвестиционной фазы проекта (строительство или реконструкции объекта) и планируемая или фактическая дата сдачи объекта в эксплуатацию
22	Показатель бюджетной эффективности		Указывается (при наличии) расчетный и фактический объем налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета и консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, доходов внебюджетных фондов (с указанием периода, а также временной динамики по годам), количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест, средний уровень заработной платы (в том числе относительно среднего уровня заработной платы по субъекту Федерации)
23	Показатель социальной эффективности		Указывается планируемый эффект, который будет достигнут в социальной сфере в процессе реализации проекта
24	Показатель экономической эффективности		Указываются (при наличии) расчетные значения показателей экономической эффективности реализации проекта (с указанием принятого значения ставки

			<p>дисконтирования денежных потоков проекта): чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), простой и дисконтированный срок окупаемости (PBP и DPBP), индекс доходности (PI), показатели рентабельности, расчет параметров чувствительности проекта.</p> <p>При наличии прикладывается финансовая модель проекта с указанием денежных потоков в разрезе выручки и объема реализации, налогов и платежей в фонды, источников финансирования инвестиций, отчета о прибылях и убытках, сводного отчета об инвестициях в проект, формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов, баланса, формирования дисконтированного денежного потока проекта.</p>
25	Контактные данные		<p>Указать контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом (представители органа государственной власти субъекта Федерации, органа местного самоуправления, иных заинтересованных учреждений и организаций)</p>
26	Дополнительная информация		<p>Указывается дополнительная информация по проекту, которую инициатор проекта считает существенной для указания в заявке соискателя</p>

К паспорту конкретного инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные в паспорте данные и информацию.

Инвестор вправе дополнить паспорт инвестиционного проекта иной информацией, в зависимости от специфики инвестиционного проекта.

**Процедура регистрации в личном кабинете Единого
информационного инвестиционного портала города Москвы (ЕИИП) и
подачи обращений**

(введено распоряжением Департамента экономической политики и
развития города Москвы от 01.12.2015 № 46-р)

Для подачи обращений на ЕИИП необходимо предварительно зарегистрироваться в личном кабинете на ЕИИП.

Для того чтобы пройти процедуру регистрации, необходимо нажать кнопку «Регистрация», которая находится в правом верхнем углу главной страницы ЕИИП (www.investmoscow.ru).

Далее необходимо ознакомиться с порядком приема и рассмотрения электронных обращений:

- если согласны с установленным порядком, нажать «Согласен» для продолжения работы;

- если не согласны, нажать «Не согласен» для завершения работы.

В случае согласия на следующем этапе заявителю предлагается заполнить основные данные о себе, предварительно выбрав тип пользователя:

- юридическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- частное лицо.

От выбранного типа зависит набор обязательной для заполнения информации (ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты, наименование организации/ИП, юридический и фактический адрес).

По результатам заполнения всех полей в разделе «Регистрация» необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться», которая располагается внизу страницы

После завершения процедуры регистрации в личном кабинете на ЕИИП у заявителей появляется возможность воспользоваться действующим функционалом.

Для внесения проекта на рассмотрение необходимо, находясь в личном кабинете, зайти в раздел «Обращения/Жалобы», нажать на кнопку «Подать заявку».

Далее необходимо заполнить форму заявки, в рамках которой представить краткое описание предлагаемого проекта и приложением всех необходимых документов.

Завершить процесс подачи обращения необходимо, нажав кнопку «Отправить».